

## Ausschreibung

---

### Arbeiten an einem der schönsten Plätze Berlins

Der LETTE VEREIN BERLIN ist heute eine Stiftung des öffentlichen Rechts und trägt den Begriff „Verein“ lediglich im Namen. Prominent gelegen am Viktoria-Luise-Platz in Schöneberg versteht sich der Lette Verein als Ausbildungsstätte für Berufe, die jungen Menschen eine solide Lebensbasis ermöglichen. Dazu gehören Berufe in Chemie-Biologie, Ernährung und Versorgung, Fotografie, Grafikdesign, Medieninformatik, Metallographie, Modedesign, MTA-Labor, MTA-Radiologie und PTA.

Als Stiftung öffentlichen Rechts bietet er Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst, die mit großem Gestaltungsspielraum, hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung verbunden sind.

<b>Bezeichnung:</b>	Studiendirektor/in (d/m/w)
<b>Entgeltgruppe:</b>	A15/ 15 TV-L
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit
<b>Besetzbar:</b>	Zum 01.08.2022
<b>Arbeitsgebiet:</b>	Ständige Vertretung der Schulleitung
<b>Formale Anforderungen:</b>	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (§ 14 der Bildungslaufbahnverordnung – BLVO) und Nachweis der Befähigung für den Laufbahnzweig der Studienrätin/ des Studienrats (§ 11 BLVO)
<b>Aufgabenbereiche</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertretung des Schulleiters oder der Schulleiterin</li> <li>2. Koordinierung, Moderation und Steuerung von Prozessen im Aufgabenbereich</li> <li>3. Wahrnehmung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben, insbesondere schulart-, abteilungs- und bildungsgangübergreifende Koordination</li> <li>4. Unterstützung in der schulischen Gremienarbeit</li> <li>5. Beachtung der Einhaltung der schulrechtlichen Bestimmungen und der Gremienbeschlüsse</li> <li>6. Durchführung von Unterrichtsbesuchen und Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, soweit vom Schulleiter oder von der Schulleiterin beauftragt</li> <li>7. Unterstützung und Beratung des Schulleiters oder der Schulleiterin, der Schulaufsicht und des Kollegiums in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit und in organisatorischen Fragen</li> <li>8. Hinwirken auf die Weiterentwicklung und Zusammenarbeit der Abteilungen des Lette-Vereins</li> <li>9. Unterstützung des Schulleiters oder der Schulleiterin bei der Bewirtschaftung der Haushaltsmittel</li> <li>10. Organisation der Kooperation mit anderen Schulen und außerschulischen Institutionen</li> </ol>

## Ausschreibung

---

11. Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung Lette-Verein und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in deren Schulen
12. Mitwirkung bei der Sicherung des äußeren Schulbetriebs (Hausordnung)
13. Aufgaben nach § 69 Absatz 2 Schulgesetz, soweit durch schulischen Geschäftsverteilungsplan übertragen

**Wünschenswerte Anforderungen:** Unterrichtserfahrung im schulischen oder berufsbildenden Bereich. Berufliche Erfahrung und Kompetenz im Bereich Design.

Die Stelle soll mit einer teamorientierten, innovationsfreudigen, fachlich qualifizierten und sozialkompetenten Persönlichkeit besetzt werden, die sich in der Unterrichtsarbeit sowie in der Organisations- und Qualitätsentwicklung für die Belange des Lette-Vereins sowie die Weiterentwicklung der Bildungsgänge einsetzt. Die Bereitschaft zu ständiger fachlicher und pädagogischer Weiterbildung wird vorausgesetzt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die berufliche Förderung von Frauen ist unser Anliegen, wir begrüßen daher entsprechende Bewerbungen.

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen über den Lette-Verein finden Sie unter [www.letteverein.berlin](http://www.letteverein.berlin).

Aussagekräftige Bewerbungen sind (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst mit Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht und Angabe der personalaktenführenden Stelle) **bis zum 28.01.2022** schriftlich an den Leiter der Schulen der Stiftung Lette-Verein, Herrn Norbert Forstmann ([n.forstmann@letteverein.berlin](mailto:n.forstmann@letteverein.berlin) oder 030-21994-135), Viktoria-Luise-Platz 6, 10777 Berlin, zu richten.

Es wird gebeten, auf die Versendung von Originalunterlagen zu verzichten. Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden.