

Ausschreibung

Lette-Verein Berlin – Stiftung des öffentlichen Rechts

Arbeiten an einem der schönsten Plätze Berlins

Der LETTE VEREIN BERLIN ist heute eine Stiftung des öffentlichen Rechts und trägt den Begriff „Verein“ lediglich im Namen. Prominent und verkehrsgünstig zwischen Kudamm und Viktoria-Luise-Platz gelegen, ist gelebte Vielfalt und Geschichte hier an allen Ecken zu spüren. Bereits 1866 ein Ort, an dem Frauen sich entfalten konnten, ermöglicht er heute ein breites Angebot an beruflicher Bildung für Interessierte in den Bereichen Chemie-Biologie, Ernährung und Versorgung, Fotografie, Grafikdesign, Medieninformatik, Metallographie, Modedesign, MTA-Labor, MTA-Radiologie und PTA.

Serviceeinheit Verwaltung

Bezeichnung: **Oberverwaltungsrat/Oberverwaltungsrätin (m/w/d)**

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche (Vollzeit)

Besoldungsgruppe: A 14

Besetzbar: ab 01.01.2026

- Arbeitsgebiet:**
- **Leitung der Serviceeinheit Verwaltung**
 - Vorgesetztenfunktion gegenüber den Leitungen der Servicebereiche
 - Vertreter/in der stellvertretenden Direktorin/des stellvertretenden Direktors (DIR[V])
 - Personalplanung. -einsatz, -entwicklung in der Serviceeinheit Verwaltung
 - Koordinierung der Arbeitsabläufe in der Serviceeinheit Verwaltung
 - Beauftragte/r für den Haushalt

Anforderungen

Formale Anforderungen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes

Es können sich auch Beamtinnen und Beamte des 1. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 bewerben, die die Voraussetzungen für eine Verwendungsbeförderung nach § 13 Abs. 4a S. 2 bis 4 LfbG erfüllen.

Fachliche Anforderungen:

- umfassende Kenntnisse des gesamten Haushaltsrechts
- gute Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) der Budgetierung und des Controllings
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse

Ausschreibung

- gute Kenntnisse der Gesetze über die Reform der Berliner Verwaltung (VGG), des Aufbaus und der Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung sowie der Organisationsentwicklung
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im IT- Verfahren „ProFiskal“ (Standardversion) und der Standardsoftware MS- Office
- gute Kenntnisse und Erfahrungen der Arbeitsweisen und Zuständigkeiten der Berliner Verwaltung und der Gremien des Abgeordnetenhauses von Berlin
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit der Leitung von Arbeitsgruppen und in Personalentwicklungs- und –führungs-angelegenheiten
- Kenntnisse des Tarif- und Beamtenrechts
- Kenntnisse des Schulgesetzes
- Kenntnisse der stiftungsrelevanten Teile des Steuerrechts
- Kenntnisse der Ziele und Inhalte von Gender Mainstreaming und Gender Budgeting
- Kenntnisse der Zielsetzungen und Instrumente der betrieblichen Gesundheitsförderung (insbesondere der DV Gesundheit Lette-Verein und VV Inklusion)

Die ausführliche Beschreibung des Aufgabengebiets sowie die fachlichen und außerfachlichen Anforderungen können Sie dem Anforderungsprofil entnehmen, das per E-Mail unter personalservice@letteverein.berlin angefordert werden kann.

Es können sich auch Tarifbeschäftigte bewerben, die über einen Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums (Master/Magister/Univ.-Diplom) mit dem Schwerpunkt Verwaltungswirtschaft sowie gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse verfügen.

Die Dienstkraft, der die Aufgaben übertragen wurden, wird sich auf diese Stellenausschreibung bewerben.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und individueller Lebensführung (Vereinbarkeit von Familie und Beruf) ist eine Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Der Lette Verein ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) und des Frauenförderplans des Lette Vereins zu erhöhen. Daher begrüßen wir ausdrücklich die Bewerbungen von Frauen

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen über den Lette-Verein finden Sie unter www.letteverein.berlin.

Ausschreibung

Ansprechpartnerin ist die Leiterin des Servicebereiches Personal, Frau Neumeyer, (030.219 94-128 | e.neumeyer@letteverein.berlin).

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, aus dem Ihre bisherigen Tätigkeiten, Qualifikationen und Fortbildungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Aufgabenfeld hervorgehen, senden Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf **bis zum 31.10.2025** an die Leiterin des Servicebereichs Personal, Frau Neumeyer, Viktoria-Luise-Platz 6, 10777 Berlin.

Bitte fügen Sie, wenn möglich, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Bei Bewerber/innen des öffentlichen Dienstes wird gebeten, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle gebeten.

Es wird zudem gebeten, auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. zu verzichten und für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen einen frankierten Rückumschlag beizufügen. Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt. Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), können nicht erstattet werden.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet (§ 6 BlnDSG). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.